



**МБОУ "Кировская общеобразовательная школа № 1"**  
**Кировского района Республики Крым**  
**ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300**  
**тел.: (06555) 4-17-29**  
**E-mail: [kir-sh1@mail.ru](mailto:kir-sh1@mail.ru)**

---

СОГЛАСОВАНО  
на педсовете  
Протокол №1 от 01.03.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Врио директора  
МБОУ «Кировская ОШ №1»  
*О.В. Кузнецова*  
О.В. Кузнецова  
Приказ № 42-од от 12.02.2021

**Порядок приема на обучение в МБОУ «Кировская ОШ №1»  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее — ФЗ-273) гарантируются общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч. 1 ст. 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В части внеочередного и первоочередного приема детей в муниципальные общеобразовательные организации должны соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, а также Законами Российской Федерации: «О

прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1, «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3 132-1.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры.

1.5. Правила приема в МБОУ «Кировская ОШ №1» (далее Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно (ч. 9 ст. 55 273-ФЗ).

1.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (организация конкурса или индивидуального отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ-273.

1.8. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет документы, определенные п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме.

1.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка; - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.12. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов. Соответствующий акт

издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципальной и государственной образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания (п. 6 Порядка).

## **2. Особенности приема в 1 класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 273-ФЗ).

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию в указанные сроки:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Порядком установлены сроки приема заявлений в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, обучающихся, которым предоставляются места в первоочередном, внеочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

## **3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019).

3.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень



принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.9. Школа, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

#### **4. Индивидуальный отбор обучающихся**

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 ФЗ-273).

4.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (образовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

4.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора Школа разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации с участием членов совета школы, попечительского совета (при их наличии), утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

4.5. Правила индивидуального отбора объявляются Школой не позднее двух месяцев до начала конкурсных испытаний.

4.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного набора с 1 по 20 августа текущего года.

4.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;
- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;
- участники, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

4.8. Результаты конкурсного отбора документов, участников индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.9. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

## **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ -273 и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



## **6. Делопроизводство**

6.1. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

6.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и предоставления необходимого перечня документов в Школу, родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов.

6.3. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случаев приема на обучение в первый класс — в течение 3 рабочих дней). На стенде и официальном сайте Школы размещается общая информация о приеме, с приказами о приеме знакомятся родители и поступающие лично.

6.4. На каждого обучающегося, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

Приложение на 5 л.

**Перечень документов, предоставляемых для приема в общеобразовательную организацию**

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства
<p><b>Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-лично в общеобразовательную организацию;</li><li>-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;</li><li>-в электронной форме.</li></ul>				
<b>1.</b>	<p><b>Личное заявление</b> родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, в котором указаны следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;</li><li>-дата рождения ребенка или поступающего;</li><li>-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;</li><li>-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;</li><li>- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;</li><li>-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;</li><li>-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;</li><li>-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;</li><li>-согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае</li></ul>			

	<p>необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);</p> <p>-согласие обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);</p> <p>-язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);</p> <p>-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);</p> <p>-государственный язык республики Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);</p> <p>-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</p> <p>-согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Дети, проживающие на закрепленной территории</b>	<b>Дети, не проживающие на закрепленной территории</b>	<b>Дети иностранных граждан</b>	<b>Дети лиц без гражданства</b>
<b>2</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)</b>			
	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в	Копию документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации в	

		<p>соответствии со статьей 10 ФЗ-115:</p> <p>-паспорт иностранного гражданина;</p> <p>-иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p>	<p>соответствии со статьей 10 ФЗ-115:</p> <p>-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>-разрешение на временное проживание;</p> <p>-вид на жительство;</p> <p>-иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации</p>
--	--	--	---

			Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
<b>3</b>	<b>Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, при необходимости- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства</b>		
<b>4</b>	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	<b>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации</b>	
		-виза; -вид на жительство; -разрешение на временное проживание; -миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.	-разрешение на временное проживание ; -вид на жительство; -иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации

		<p>Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p> <p><i>Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа от приема в школу детей-иностранцев-граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.)</i></p>
5	<p><b>Справку с места работы родителя</b> (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</p>	<p>ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</p>
6.	<p>Копии документов, подтверждающих потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации</p>	

